**T.C.**

**…………….. KAYMAKAMLIĞI**

# …………………. Ortaokulu Müdürlüğü

**LOGO/ OKUL FOTO**

**SABOTAJLARA KARŞI KORUMA PLANI**

# KORUMA PLANI

**(Sabotaj Planı )**

**Müessesenin/kurumun adı :** …………………….. Ortaokulu/İlkokulu

**Yeri, Adresi ve Telefon No :** …………Mahallesi –…………….. Sokak-

No: …. Tel: ……………. – İlçe/İL

**Müessesenin bağlı olduğu kurum :** T.C. MEB/ Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

**Planın yapılış tarihi :** 04.02.2019

1. **KORUNACAK YER HAKKINDA GENEL BİLGİLER:**

**a) Kurumun Cinsi ve Kapasitesi, Faaliyeti:** Kamu hizmeti- Eğitim Öğretim Hizmeti

vermektedir. …… Kapasiteli kız yatılı pansiyonu bulunmaktadır.

**b) Yerleşme durumu:** ………………… Ortaokulu Zemin+ 2 Katlı Okul binasında, Bodrum+zemin + 2 katılı pansiyon binasıyla faaliyet göstermekte olup,

**b.1)** Doğusunda : Yerleşim yeri, mesken ve bahçeler bulunmaktadır.

**b.2)** Batısında : Yerleşim yeri, mesken bulunmaktadır.

**b.3)** Kuzeyinde : Yerleşim yeri, mesken ve bahçeler bulunmaktadır.

**b.4)** Güneyinde : ………………. Camii, yerleşim yeri, bahçeler mesken

bulunmaktadır.

Yerleşme durumu**:** EK-A Krokide belirtilmiştir.

**c) Personel miktarı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
| İdareci, Öğretmen,  Memur, Hizmetli ve Diğer Personel | …. | …. | …. |
| Öğrenci | …. | …. | …. |
| TOPLAM | **….** | **….** | **….** |

1. **KORUMA GRUPLARI VE GÖREVLERİ:**

**a) Koruma ve Güvenlik Amirinin Adı Soyadı:** …………………. ( Müd. Yrd. )

**Koruma ve Güvenlik Amirinin Görevleri:**

Koruma ve güvenlik amiri okulun Koruma Planı’nı hazırlayarak güncel halde bulundurulacak ve uygulanabilir olmasını sağlayacaktır. Sabotajlara ve saldırılara karşı koymada önemli bir yer tutan koruma gruplarını teşkil edecek olan Koruma ve Güvenlik amiri, grupların hazır halde bulundurulabilmesi için eğitimlerini de kolluk kuvvetleriyle organize ederek yaptıracaktır.

Herhangi bir sabotaj girişimi haberi alındığında ya da sabotaj vuku bulduğunda durum değerlendirilerek Okul Müdürüne bildirilecek, alacağı talimat doğrultusunda mahalli kolluk kuvvetleri ile koordineyi sağlayarak iş birliğinde bulunacaktır.

**b) Koruma ve Güvenlik Amir Yrd. Adı Soyadı:** ………………. (Öğretmen)

**Koruma Güvenli Amiri Yardımcısının Görevi:**

Koruma Güvenlik Amirinin çalışmalarında o’na yardımcı olacak ve verilen diğer görevleri yapacaktır. Koruma ve Güvenlik Amirinin bulunmadığı hallerde o’nun görevini yürütecektir.

**c) Fiziki Koruma Grubu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | | **GÖREVİ** | **SORUMLU OLDUĞU YER** |
| 1 | Müdür | Ekip Başı | **Tüm Okul** |
| 2 | Öğretmen | Ekip Personeli | **Zemin KAT** |
| 3 | Öğretmen | Ekip Personeli | **1.Kat** |
| 4 | Öğretmen | Ekip Personeli | **1.Kat** |
| 5 | Öğretmen | Ekip Personeli | **2. Kat** |
| 6 | Öğretmen | Ekip Personeli | **2.Kat** |
| 7 | Öğretmen | Ekip Personeli | **Kazan Dairesi** |
| 8 | Öğretmen | Ekip Personeli | **Yemekhane** |

**d) Teknik Koruma Grubu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | | **GÖREVİ** | **SORUMLU OLDUĞU YER** |
| 1 | Müdür Yrd. | Ekip Başı | **Personel + Öğrenci Girişi** |
| 2 | Öğretmen | Ekip Personeli | **Zemin Kat** |
| 3 | Öğretmen | Ekip Personeli | **1.Kat** |
| 4 | Öğretmen | Ekip Personeli | **2.Kat** |
| 5 | Öğretmen | Ekip Personeli | **2.Kat** |
| 6 | Öğretmen | Ekip Personeli | **Yemekhane** |
| 7 | Öğretmen | Ekip Personeli | **Kazan Dairesi** |

**3. ALINAN KORUMA TEDBİRLERİ:**

**A) HAZIRLIK BAKIMINDAN:**

**1- Sabotaj yapmaya elverişli yerler ve bu yerlerde alınan tedbirler:**

**Kalorifer Dairesi**: Koruma görevlisi …………………. Tarafından sürekli kontrol altında tutulacak, yanıcı, parlayıcı maddeler hurda malzemeler açıkta bulundurulmayacak, kalorifer usulüne uygun yakılacaktır. Yakıt malzemesi ayrı bölmede usulüne uygun istiflenecek veya bulundurulacaktır.

**Yemekhane**: Mesai saatleri içinde burada çalışanlar dışındaki personeli yemekhaneye girmesini önlemek amacıyla yasak bildiren levhalar kapıya asılacaktır. Görevliler bu kuralın uygulamasını takip edecektir. Mesai saatleri dışında ise bu bölümün kilit altında tutulması sağlanacaktır.

**Müdür Odası ve Diğer Çalışma Odaları:** Alt kat nöbetçi personelce kontrol altında tutulmakta, gizlilik dereceli evraklar kilitli dolaplarda tutulacak.

**Arşiv:** Arşiv odası 2. Katta olup kapısı sürekli kilitli tutulmaktadır. Görevli personelden başkasının giremeyeceği belirtilmiştir.

**Derslikler:** Alt katta bulunan BT sınıfının camları demir parmaklıdır. Kullanılmayan sınıflar ve derslikler sürekli kilitli tutulmaktadır. Öğretmen ve öğrenciler yangın ve sabotaj konularında eğitilmiştir. Nöbetçi personel tarafından sürekli kontrol altındadır.

**Giriş – Çıkış Kapıları:** Kapılar nöbetçi personel ve öğrenciler tarafından kontrol altında bulundurulmakta, mesai saatleri dışında kapalı tutulmaktadır.

**Araç Park Yeri:** Müdürlüğümüze ait umuma açık otopark bulunmamaktadır. Yalnızca okul personelinin araç park alanı olarak kullandığı alan vardır. Sürekli gözetim ve denetim altında tutulmakta olup bahçenin her tarafı 24 saat kamera ile izlenmektedir.

**Telefon (Ankesörlü):** Telefon öğrencilerimiz ve nöbetçi belletici öğretmenlerimiz ve çalışanlar tarafından sürekli gözetim ve denetim altında tutulmaktadır. Telefonun yanına gerekli tüm acil telefon numaraları asılmıştır.

**LPG Tesisi**: Yemekhane bulunan LPG kullanım tüpleri ……………. ve ……………….. tarafından usulüne uygun olarak kullanılacak ve kontrol edilecektir. Kullanım süresi sonunda tüp vanaları aynı görevli personel tarafından kapatılacak, gaz kaçağı olup olmadığı kontrol edilecek, yemekhane ve çay ocağı bölümleri mesai dışında kilitlenecektir. Bu yerler, teknik ekipçe zaman zaman kontrol edilecektir, tamirat gereken durumlarda arıza giderilecektir.

**2- Girilmesi yasak yerlere, Yasağı Bildiren Levhaların İlk Bakışta Görülebilir Biçimde Konulması, Bu Gibi Yerlerin Dış ve İç Kapı, Merdiven ve Pencerelerinde Alınan Emniyet Tedbirleri ve bu Tedbirlerin Nasıl Kontrol edildiği:**

Yukarıda belirtilen ve girilmesi yasak olan yerlerin kapılarına veya görülebilir yerlerine yasağı bildiren levhalar asılmış, kapılar kilitli tutulması sağlanmıştır. Bölüm görevlilerince ifa edilen kontrol hizmeti ayrıca koruma personeli ve gece bekçilerince de yapılacak, Koruma ve Güvenlik Amiri de zaman zaman bu gibi yerleri kontrol ederek tedbirlerin uygulanmasını sağlayacaktır.

3- Müessese ve Tesiste Özellikle Hassas Yerlerde Çalışan Personelin Özel ve Genel Durumunun Sürekli Şekilde Nasıl Tetkik ve Kontrol Edileceği:

Müdürlüğümüzde hassas yerlerde çalışan ve durumları kuşku verici kimseler personel, müdür ve koruma amiri tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Değişiklik gözlendiğinde derhal ilgili yasal uygulamalara gidilecektir.

**4- Personelin Kontrolü İçin Alınmış Daha Başka ve Özel Tedbirler Varsa Neler Olduğu:**

Çalışan personelin kontrolünün sağlanabilmesi amacıyla yeminli gözcü teşkilatı bulunmamaktadır.

5- Sağlanması Güç ve Geç Olacak Yedek Malzeme Depoları ile Diğer Depoların İhtiyaç Yerleri Yakınında Kurulup Kurulmadıkları ve Depoların Nasıl Korundukları:

Okul ve Pansiyon binasında malzeme deposu bulunmaktadır. Binada ve malzemelerde herhangi bir sebeple meydana gelebilecek tahribat karşısında gerekli olacak insan gücü ve teknik malzeme temin edilecektir.

6- Bir Hedef Sahasında Toplu Halde Bulunan Araç, Gereç, Akaryakıt, Yiyecek ve Giyecek Depolarıyla Önemli Tesislerin Planlı Olarak Güvenli Bölgelere Dağıtılması İçin Alınan Tedbir ve Tertipler:

Okulumuzda akaryakıt deposu ve tankeri yoktur. Kuru gıda deposu çift kilit sistemi ile korunmaktadır. Okul ve pansiyon binası için gerekli kurtarma ve koruma ekipleri kurulmuştur.

7- Özel Tedbir ve Sınırlamalar Alınması Gereken Müesseselerde ve Zamanlamalarda Müessese Personeline İş Yerleri İçin Fotoğraflı Giriş Kartları Verilip Verilmediği ve İşçilerin Kendi İşyerlerinden Başka Yerlere Girmemelerinin Nasıl Kontrol Edildiği:

Okulumuz Personeli mesai saatleri içinde “Yaka Kartlarını” sol yakalarına veya boyunlarına devamlı süratle takacaklardır. Ziyaretçiler ise “Ziyaretçi Kartı” nı Nöbetçi Memurluğundan alarak içeriye gireceklerdir. Girilmesi yasak olan yerler ise sürekli kilitli tutulduğundan ve yasağı bildiren levhalar görülebilir yerlere asıldığından hem personelin hem de yabancı şahısların girmesi önlenecektir.

**8- Komşu Binalardan veya Bu Binaların Damlarından yâda Herhangi bir yerinde Müessese ve Tesise girmek Mümkün ise Bu Gibi Yerlerin Nasıl Korunduğu:**

Okulumuz ve pansiyon binasına ana giriş kapısından girebilmektedir. Ana giriş kapısında mesai saatlerinde görevli nöbetçi memurlar tarafından giriş çıkış denetimi sağlanmakta, mesai haricinde ise bu görev, gece bekçilerince sürdürülmektedir. Bina yanındaki apartmanlarla binaya girmek mümkün değildir.

**B. TEKNİK BAKIMDAN:**

**1- Sabotajlara elverişli Hassas Yerlerde Teknik Bakımdan Alınan Zorunlu Tedbirler:**

Teknik malzemelerin bulunduğu kısımlarda çalışan personel dışındakilerin girmesi kesinlikle önlenecek, burudaki alet malzemelerin sorumlularından başkasının kullanmasına izin verilmeyecektir.

**2- Teknik Koruma Grubu Teşkilatının Kaç Kişiden Oluştuğu ve Yapacağı İşlere Dair Bilgiler:**

Aktekke Yatılı Bölge Ortaokulu bünyesinde oluşturulan Teknik Koruma Grubu elemanların 7 (yedi) teknik personelden ibarettir. Bu grup sabotaja müsait olan kalorifer dairesi, arşiv, kuru gıda ambarı, telefon, LPG gaz odası gibi yerlerde teknik bakından koruyu önlemleri alacak, sabotaj vukuunda arızalanan kısımların acil tamirini yapacak ve durumdan Koruma ve Güvenlik Amirini haberdar edecektir.

**3- Müessese ve Tesiste Meydana Gelecek Herhangi bir Teknik Arızanın En Kısa Zamanda Giderilebilmesi İçin Alınan Tedbirler:**

Teknik Koruma ekipleri gerekli alet ve edevatla donatılacak, gerekli yedek malzeme bulundurulacaktır. Müdürlüğümüzde meydana gelebilecek herhangi bir teknik arıza ( Elektrik arızası, su, telefon, vs.) Teknik koruma grubunca giderilmeyecek boyutta ise anlaşma yapılan yetkili tamirciler tarafından yaptırılır.

**4- Patlayıcı Maddelere Karşı Alınan Tedbirler:**

Okulumuz ve Pansiyon binasında patlayıcı madde bulunmamaktadır.

**5- Yangınlara Karşı Alınan Tedbirler:**

Bina katlarının çeşitli yerlerinde duvara monte edilmiş yangın alarm sistemine bağlı ikaz düğmeleri bulunmaktadır. Elektriğin kesik olması halinde uyarı koridorda bulunan çanlarla yapılacaktır. Her katın muhtelif yerlerine yangın söndürme cihazları konulmuştur. Pansiyon binasında duman sen sörü bulunmaktadır. Her katta yangın tüpleri ve söndürme sistemleri bulunmaktadır.

Yangın korunmak ve yangının önlenmesi ile ilgili talimat ve görevli personeli gösterir çizelge koridorlara asılmıştır.

**6- Elektro – Manyetik, Nükleer, Kimyasal ve buna benzer etkilere karşı alınan Tedbirler:**

Bu gibi durumlar için sığınak olarak pansiyon binasında bodrum kattaki Konferans Salonu kullanıma hazırdır. Uzun süre kullanım için içeresinde duş ve tuvalet hazır olarak bekletilmekte ve temizlik kontrolü sürekli yapılmaktadır.

**7- Müessese ve Tesisin Özelliklerine Göre Alınması Gereken Diğer Tedbirler ve Tertipler:**

Sivil Savunma Planı uyarınca kurulan Sivil Savunma Servisleri de göreve hazır halde eğitimli olarak bulundurulacaktır.

**C. KORUMA BAKIMINDAN:**

**1- Koruma Personelinin Kaç Kişi Olduğu ve Nerelerde Görevlendirildikleri:**

Okulumuz fiziki koruma grubunda görev yapmak üzere 7 ( yedi ) personel görevlendirilmiştir. Personelin sorumlu olduğu yerler katlar ve sınıflar gösterilmiştir.

**2- Koruma Personeli İle İlgili Güvenlik Araştırmalarının Yapılıp Yapılmadığı:**

Koruma personeli ile ilgili güvenlik araştırması, devlet memurlarından oluştuğu için, ilgili amirlik tarafından yapılmıştır.

**3- Nöbet ve Devriye Hizmetlerinin 24 Saat Süreklilik Esasına Göre Ne Şekilde Tertiplendiği:**

Gündüz tam gün nöbet tutulmakta ve gece pansiyonda nöbetçi belletici öğretmenler görev yapmaktadır. Gece bekçisi oktur. Nöbetçi öğretmenler en son çıkmadan tüm okulu gezerek ışıkları söndürecek, muslukları kapatacak, gerekli kontrolleri yaparak çıkacaktır.

**4 - Nöbetçiler ve Devriyelerin Nasıl Kontrol Edildikleri:**

Öğretmenler odasında görevliler için görev talimatı hazırlanmış olup, personelin görevi ne şekilde yürüteceği belirlenmiştir. Koruma ve Güvenlik Amirince zaman zaman nöbetçi personel kontrol edilecek görevi başarılı bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

**5- Koruma Personelinin Bir Saldırıyı Karşılamak Üzere Ne Şekilde Donatıldığı, Nerede ve Nasıl Eğitim Gördüğü:**

Müdürlüğümüz, bir eğitim kurumu olması münasebeti ile koruma personeli olarak seçilenlere herhangi bir donatım malzemesi verilmemiştir. Ancak öğrencilerin güvenliğini sağlayacak tedbirler alınarak tehlikenin bertaraf için En yakın Polis/Jandarma Karakoluna veya köy muhtarına haber verilecektir.

**6- Müessese ve Tesisi Genel Giriş Kapılarının Sayısı ve Bu Kapılarda Alınan Koruma Tedbirleri:**

Müdürlüğümüz giriş ve çıkışı Ek-A da belirtilen tek kapıdan yapılmaktadır. Kapılar nöbetçi öğretmen ve personel tarafından ve kameralarla sürekli kontrol edilmektedir.

**7- İşçilerin, İdari ve Teknik Diğer Personelin Giriş Çıkışlarına Ayrılan Kapılarda Alınacak Tedbirler, Aramaların Hangi Yerlerde ve Nasıl Yapılacağı:**

Girişler ön kapıdan nöbetçi personel tarafından kontrol edilmektedir.

**8- Müessese ve Tesisin Etrafında Tel Örgü, Parmaklı veya Duvar Gibi Engellerden Hangilerinin Bulunduğu, Bunların Genişlik ve Yükseklikleri:**

Okul bahçesinin çevresi bir metre yüksekliğinde beton duvar ve duvar üzerinde 1 metrelik demir parmaklıklarla çevrilmiştir.

**9- Müessese ve Tesisin Etrafında ve Özellikle Önemli Olan Yerlerde İç ve Dış Aydınlatmanın Yeterli Derecede Yapılıp Yapılamadığı:**

Okul ve pansiyon binasının ve bahçesinin dış ve iç aydınlatması yeterlidir.

**10- Tesisin Önemi, Kapladığı Alanın Genişliği ve Bulunduğu Yerin Topografik Yapısı Dikkate Alınarak Çevresinde Nöbetçi Kule veya Kulübelerin Yapılıp Yapılmadığı Gerekli Muhabere İrtibatlarının Bulunup Bulunmadığı:**

Binanın konumuna göre nöbetçi kule ya da kulubesine ihtiyaç yoktur. Haberleşme mevcut telefonlarla yapılmaktadır.

**11- Bir tehlike Anında Kullanılmak Üzere İkaz ve Alarm Sisteminin Kurulup Kurulmadığı:**

Pansiyon binasında yangın ihbar sistemi kurulmuştur. Okul binasında sistem yoktur. Ancak okul binası gündüz kullanıldığı için gerekli tüm personel okulda hazır bulunmaktadır.

**D. ZİYARETÇİLER BAKIMINDAN:**

**1- Ziyaretçiler hangi Günlerde Hangi Kapıdan Girebilecekleri Nerede Ziyarette Bulunabilecekleri, Hüviyetlerinin ve Ziyaret Sebeplerinin Kaydedilebileceği Bir Defterin Bulunup Bulunmadığı, Bu Defterin Bitiminden İtibaren iki Yıl Süre İle Saklanıp Saklanmadığı ve Ziyaretçilerin Ne Şekilde Kontrol Altında Tutulduğu:**

Gerek ziyaretçi olarak ve gerekse görev yâda iş takibi için çalışma saatleri içinde okula gelen kişiler, giriş kapısındaki nöbetçi öğretmen ve hizmetlilerce karşılanacak ve ziyaretçi odasında alı konacaktır. Ziyaretçilerin kimlikleri, ziyaret amaçları ve kiminle görüşmek istedikleri nöbetçi öğretmen ve hizmetliler tarafından ziyaretçi defterine kaydedilecek, görüşülmek istenen kişi haberdar edilecektir. Ziyaretçi kabul ve görüşmeleri genel kural olarak ziyaretçi odasında / bekleme salonunda yapılacaktır. Bürolarda ziyaretin zorunlu olduğu hallerde Koruma ve Güvenlik Amirinden bilgisi dâhilinde ve ziyaretçi kartı verilmek suretiyle görevli personel eşliğinde çalışma yerlerine gönderilecektir.

Ziyaretçiler kaydedildiği defter, arşivde iki yıl süre ile saklanmaktadır.

2- Özel Misafirhane ve Lojmanları Olan Müessese ve Tesislere Gelecek Ziyaretçiler veya Misafirlerin Nasıl Tespit ve Muhafaza Edildiği:

Kurumumuzun binasında misafirhane ve lojman bulunmamaktadır.

**E. ARAÇLAR BAKIMINDAN:**

**1-** **Müessese ve Tesise Girecek ve Çıkacak Her Türlü Araç Gereç ve Eşyanın Özellikle Patlayıcı, Parlayıcı, Yanıcı ve Yakıcı Maddelerin Yükleme ve Boşaltılmasında Alınan Emniyet Tedbirlerinin Neler Olduğu:**

Okulun otopark sahasına yabancı araçlar kesinlikle sokulmamakta, herhangi bir sebeple gelen araçlar binayı çevreleyen demir parmakların dışına, özelliklede yolun karşı kaldırımına park ettirilmektedir. Zorunlu hallerde ise gerekli kontrol yapıldıktan sonra içerideki emniyetli sahaya alınmaktadır.

**F. DİĞER TEDBİRLER:**

**1- Bütün koruma ve koruma tedbirlerinin denemeler yapılmak suretiyle daimi işler halde tutulup tutulmadığı.**

Sabotajlara karşı koruma, koruma önlem ve tedbirleri konusunda görevli personelin zaman zaman yapılan eğitim ve tatbikatlarla daima hazır durumda olmaları sağlanmaktadır.

**2- Görevlilerin plan kapsamındaki konularla ilgili eğitimler için yapılan işler, alınan tedbirler ile uzman kuruluşlardan istenebilecek eğitim, destek ve yardımların neler olduğu.**

Sabotaj Yönetmeliğinin ilgili bölümleri görevli personele okutulup öğretilmektedir. Zaman zaman prova, seminer ve tatbikatlar düzenlenmekte olup ayrıca, emniyet kuvvetlerinden de yardım talep edilmektedir.

**4. SABOTAJ HABERİNİN DUYURULMASI:**

**a- İhbarlı Sabotaj ve Saldırı Halinde:**

**1- Çalışma Saatleri İçinde:**

Yapılacağı önceden haber alınan sabotaj ve saldırılarda ilk öğrenen şahıs anında Koruma ve Güvenlik Amirini haberdar edecektir. Koruma ve Güvenlik Amiri aldığı ihbarı okul / kurum müdürüne bildirecek aldığı emir doğrultusunda mahalli kolluk kuvvetleriyle temasa geçecektir. Sabotaj yönünden hassas olan yerlerde gerekli önlemleri aldıracak, yangın söndürme ekiplerini ve koruma gruplarını göreve, yangın söndürme ekiplerini ve koruma gruplarını göreve, yangın söndürme cihaz ve araçlarını da kullanmaya hazır hale getirecektir. İş veya ziyaret için gelen yabancı personel ile birlikte taşıt araçlarının da binanın naklettirilmesini sağlayacak, ana giriş kapısında ve pencerelerde gerekli fiziki tedbirleri aldıracaktır.

**2- Çalışma Saatleri Dışında:**

Sabotaj ve saldırının çalışma saatleri dışında yapılacağı haber alınmışsa görevli pansiyonda gece nöbetine kalan nöbetçi belletici öğretmenler yukarıda belirtilen şekilde durumu Koruma ve Güvenlik Amiri ile okul/kurum müdürüne bildirecek, direktif doğrultsun da mahalli kolluk kuvvetleri ile irtibat sağlayacaklardır. Koruma görevlileri de adreslerinden çağrılarak, gerekli diğer tedbirler alınacaktır.

**b- İhbarsız Sabotaj ve Saldırı Halinde:**

**1- Çalışma Saatleri İçinde:**

Çalışma saatleri içinde vuku bulan sabotaj ve saldırılarda Fiziki Koruma Grubu Personeli olaya anında müdahale ederek karşı koyacaktır. Bu arada Koruma ve Güvenlik Amiri ile okul / kurum müdürüolay hakkında bilgi verilecek, mahalli kolluk kuvvetlerinden yardım talep edilecektir. Yangın ekipleri, görevinin başında olacak ve varsa başlangıç yangınlarını söndürmeye çalışacaklardır. Mahalli kolluk kuvvetleri gelinceye kadar hassas kısımların korunmasına çalışılacak, can ve mal kaybının önlenmesi için gereken tedbirler alınacaktır.

**2- Çalışma Saatleri Dışında:**

Aniden ve / veya zora başvurularak yapılan sabotajlarda pansiyonda gece nöbetine kalan nöbetçi belletici öğretmenler duruma aninde müdahale edecek, fiziki mukavemet gösterecek, bu esna da mahalli kolluk kuvvetleriyle temasa geçeceklerdir. Koruma ve Güvenlik Amiriyle durumdan haberdar edilecek kolluk kuvvetleri gelinceye kadar gerekli fizik tedbirlerin uygulanmasına devam edilecektir. Sabotaj sonucunda yangın meydana gelmişse, yangının kontrol altına alınmasına ve söndürülmesine çalışılacak, itfaiyeye de haber verilecektir.

**Sabotaj Olayından Sonra Fiziki ve Teknik Koruma Gruplarının Yapacağı İşler**

Sabotaj olayının gerçekleşmesinden sonra fiziki koruma elamanları sabotörleri yakalamaya çalışacak, can ve mal kaybını önlemek için gerekli kurtarma çalışmalarına katılacaktır. Koruma ve Güvenlik Amirinin direktifleri doğrultusunda diğer çalışmaları da yürüteceklerdir. Teknik Koruma Personeli de arızalanan ve hasar gören kısımların acil tamirini yapacaklardır.

**5. İŞBİRLİĞİ KOORDİNASYON VE KONTROL:**

*.*

**a-** Koruma ve Güvenlik Amiri, Okul/kurum müdürünün bilgisi dahilinde mahalli kolluk kuvvetlerini bu konularla ilgili yöneticisiyle tanışacak, müessese içinde ve dışında durumları kuşku uyandıran kişiler hakkında bilgi verecek, kuşku sebeplerini açıklayacaktır.

**b-** Aktekke Yatılı Bölge Ortaokulu içeriden ve dışarıdan yönelen tehditlerin ciddiyet arz etmesi, terörist veya gizli ideolojik örgütleri ile ilgili görünmesi halinde okul müdürünün direktifi ile mahalli kolluk kuvvetlerini haberdar edecektir.

**c-** Koruma ve Güvenlik Amiri yada koruma personeli Okul/Pansiyon binası yakınında yol üzerinde yada sokakta terk edilmiş olarak görülen şüphe uyandırıcı kamyon, otomobil vb. araçlarla sandık, çuval, paket, bidon, varil gibi eşyaları öncelikle teknik koruma personeli kontrolü altına alacak daha sonrada kolluk kuvvetlerine bildireceklerdir.

**EKLER :**

1- Okul-Pansiyon Vaziyet Planı : EK-A

2- Okul Zemin Kat Planı : EK-A1

3- Okul 1. Kat Planı : EK-A2

4- Okul 2. Kat Planı : EK-A3

5- Okul 1. Kat Planı : EK-A2

6- Pansiyon Bodrum Kat Planı : EK-B1

7- Pansiyon Zemin Kat Planı : EK-B2

8- Pansiyon 1. Kat Planı : EK-B3

9- Pansiyon 2. Kat Planı : EK-B4

*İş bu koruma planı, 88/13543 sayılı ve* 92/2859 *sayılı değişiklik yapılan Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hazırlanmıştır.*

Tarih: 04.02.2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KORUMA VE GÜVENLİK AMİRİ** | | **MÜESSESE AMİRİ** | |
| Adı ve Soyadı | …………….. | Adı ve Soyadı | ……………………. |
| Görevi | Müdür Yardımcısı | Görevi | Okul Müdürü |
| İmza |  | İmza |  |